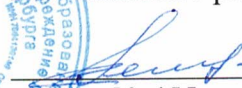


ПРИНЯТО

решением Общего собрания работников
ГБОУ лицея № 95 Калининского района
Санкт-Петербурга
протокол № 3/20-21 от 29.12.2021 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ лицея № 95
Калининского района Санкт-Петербурга
 /С.Н. Ремизова/
приказ № 455 от 29.12.2021 г.

Согласовано с мнением родителей (законных
представителей) обучающихся
Протокол Попечительского совета № 27 от 28.12.2021

Согласовано с мнением обучающихся
Протокол Лицейского совета № 3 от 28.12.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения мероприятий по
родительскому контролю за организацией
питания обучающихся
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения лицея № 95
Калининского района Санкт–Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в ГБОУ лицее № 95 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в ГБОУ лицее № 95 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ), порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи.

1.2. Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в ГБОУ лицее № 95 Калининского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

- Законом Санкт-Петербурга от 18.06.2020 № 288-67 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

- Законом Санкт-Петербурга от 07.10.2020 № 421-98 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

- Законом Санкт-Петербурга от 18.12.2020 № 618-133 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2015 г. № 247 "О мерах по реализации главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга";

- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 11.12.2018 № 933 "О внесении изменений в постановление правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247";

- Законом Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);

- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 18.05.2020;

- «МР 2.4.0180-20. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 18.05.2020;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы

образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.11.2021 № 27 «О внесении изменения в пункт 3 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 "Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений";

- Письмом Министерства просвещения РФ от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций (Порядок) «Создание условий участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях», согласованных с Роспотребнадзором»;

- Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 06.04.2015 «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;

- Распоряжением Комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;

- Письмом Комитета по образованию от 02.12.2021 № 03-12-1186/21-0-1 «О направлении методических рекомендаций Министерства просвещения РФ (Порядок) «Создание условий участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях», согласованных с Роспотребнадзором»;

- Уставом ГБОУ лицея № 95 Калининского района Санкт-Петербурга.

1.3. Положение разработано с целью:

- соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания;

- улучшения организации питания обучающихся в ГБОУ;

- проведение эффективного мониторинга качества организации питания в ГБОУ с участием родителей (законных представителей) обучающихся;

- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в ГБОУ.

2. Родительский контроль за организацией питания обучающихся

2.1. Задачи родительского контроля за организацией питания обучающихся в ГБОУ - повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в ГБОУ путем привлечения внимания родителей (законных представителей), выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания, подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в ГБОУ.

Важнейший аспект родительского контроля - выявление степени удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся. В целях родительского контроля удовлетворенностью детей организации питанием обучающиеся вправе осуществлять фиксацию состояния еды (фото, видео).

2.2. Мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в ГБОУ осуществляет Совет по питанию, который создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников ГБОУ по вопросам организации питания, осуществления контроля за организацией и качеством питания в ГБОУ.

2.3. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации ГБОУ в обеспечении гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающегося;

- осуществление контроля за организацией и качеством питания в ГБОУ;

- разработка рекомендаций по организации питания в ГБОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;

- информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в ГБОУ.

2.4. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора ГБОУ и размещается на официальном сайте ГБОУ не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня его утверждения.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

Родители (законные представители) обучающихся, желающие принять участие в работе Совета по питанию в составе рабочей группы по осуществлению мониторинга за организацией и качеством питания обучающихся, могут обратиться с письменным заявлением к администрации ГБОУ. Ответ ГБОУ на обращение родителя по участию в мониторинге направляется заявителю не позднее 5 рабочих дней.

2.5. В своей деятельности члены Совета по питанию руководствуются действующим законодательством в области организации питания обучающихся, Уставом и локальными актами ГБОУ.

2.6. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) и участия в работе Совета по питанию.

2.7. Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в соответствии и на основании МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, при сопровождении ответственного представителя ГБОУ.

Количество членов рабочей группы по осуществлению мониторинга за организацией и качеством питания обучающихся, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся.

2.8. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

- задавать ответственному представителю ГБОУ и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий рабочей группы;

- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;

- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств;

- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;

- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

- руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных

организациях. Методические рекомендации», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации.

2.9. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка ГБОУ лицея № 95 калининского района Санкт-Петербурга.

2.10. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем ГБОУ;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке отчета о проверке по результатам работы рабочей группы по осуществлению мониторинга за организацией и качеством питания обучающихся.

2.11. Мониторинга качества питания обучающихся в ГБОУ осуществляется в виде плановых проверок, которые проводятся в соответствии с утвержденным директором ГБОУ планом работы Совета по питанию на учебный год.

2.12. Родительский контроль за организацией питания обучающихся в ГБОУ может осуществляться вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативных правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации ГБОУ.

2.13. Результаты родительского контроля оформляются заполнением оценочного листа осуществления контроля за организацией и качеством питания рабочей группой родителей (законных представителей) обучающихся ГБОУ лицея № 95 Калининского района Санкт-Петербурга (Приложение № 1).

Оценочные листы осуществления контроля за организацией и качеством питания рабочей группой родителей (законных представителей) обучающихся хранятся в кабинете директора ГБОУ.

2.14. Итоги мониторинга обсуждаются на заседаниях Попечительского совета, общеродительских собраниях, размещаются на официальном сайте ГБОУ и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации ГБОУ, ее учредителя и (или) организации общественного питания, органов контроля (надзора).

3. Порядок доступа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в ГБОУ для проведения мониторинга качества питания

3.1. В целях осуществления контроля за организацией и качеством питания в ГБОУ члены Совета по питанию, а также изъявившие желание принять участие в работе Совета по питанию в составе рабочей группы по осуществлению контроля за организацией и качеством питания обучающихся родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания и прием пищи, при соблюдении требований санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

3.2. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения руководителя ГБОУ;

- войти в состав рабочей группы по осуществлению контроля за организацией и качеством питания обучающихся или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной группы, или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;

- в соответствии с временными методическими рекомендациями «профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID9)», при каждом посещении в составе рабочей группы по осуществлению контроля за организацией и качеством питания обучающихся или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в Санкт-Петербурге в определенный период;

- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются ГБОУ.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей), обучающихся путем его размещения на официальном сайте ГБОУ.

4.2. Содержание Положения и график посещения организации общественного питания доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

4.3. Директор назначает сотрудников ГБОУ, ответственных за взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в рамках посещения ими организации общественного питания/помещения для приема пищи обучающимися (за их информирование, согласование времени посещения, ведение предусмотренной Положением документации).

4.4. ГБОУ в лице ответственного сотрудника должен:

- информировать родителей (законных представителей), обучающихся о порядке, режиме работы ГБОУ, организации общественного питания и действующих на их территории правилах поведения;

- информировать родителей (законных представителей), обучающихся о содержании Положения;

- проводить разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) обучающихся организации общественного питания/ помещения для приема пищи обучающимися ;

- проводить с сотрудниками организации общественного питания разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) обучающихся организации общественного питания.

4.5. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Оценочный лист
осуществления контроля за организацией и качеством питания
рабочей группой родителей (законных представителей) обучающихся
ГБОУ лицея № 95 Калининского района Санкт-Петербурга**

Дата проведения проверки: " _____ " _____ 20 _____ г.

Состав рабочей группы, проводившей проверку:

ФИО	Подпись

№ п/п	Вопрос	Да/нет
1.	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
8.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
9.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
10.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевая аллергия)?	
11.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	

12.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
13.	Обнаруживались в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
14.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
15.	Есть ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
16.	Выявлено ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факт исключения отдельных блюд из меню?	
17.	Выявлены ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
19.	Наличие спец. одежды у сотрудников пищеблока, обслуживающего персонала	
20.	Использование СИЗ (масок, перчаток) сотрудниками, участвующими в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающим персоналом	
21.	Организован ли питьевой режим в организации?	

Результаты проверки (замечания):

Пожелания:

С результатами проверки ознакомлен:

заведующий производством пищеблока:

ФИО

подпись

директор образовательного учреждения:

ФИО

подпись